

## POLÍTICA DE GESTIÓN

El Comité del Sistema Integrado de Gestión, consciente de la importancia del respeto al Medio Ambiente y la relevancia que tiene para la empresa satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes adopta un Sistema Integrado de Gestión, denominado OSIMS, para las actividades de **“Prestación de servicios relacionados con las tecnologías de la información en entornos de código abierto”** que define y difunde a todos los niveles de la Organización basado en los requisitos que establecen las normas **UNE EN ISO 9001:2015 y UNE EN ISO 14001:2015** estructurado en torno a esta política, por ello nos comprometemos a:

1. Fomentar la formación y sensibilización de nuestro personal, así como la comunicación con los proveedores a través del envío de comunicados. Estableciendo un plan de formación e información, planificada y permanente.
2. Integrar a los proveedores y canales de distribución indirectos en el compromiso de la calidad, y las buenas prácticas, con el objeto de integrarse como un elemento más de la cadena de servicio, consolidando la relación como un principio de mutua colaboración en el desarrollo de intereses comunes.
3. La cultura de un óptimo servicio al cliente y la protección del medio ambiente así como la prevención de la contaminación deben ser un convencimiento y el marco de referencia a tener permanentemente en cuenta por cada una de las personas de la compañía, para potenciar relaciones estables y duraderas con los clientes actuales y para conseguir nuevos clientes.
4. Planificar nuestras actividades de tal forma que asegure la prevención de la contaminación y a su vez garantizar la mejora continua del sistema de Gestión.
5. Al cumplimiento de la legislación ambiental vigente, que le es de aplicación por razón de actividad, garantizando el cumplimiento de las leyes y regulaciones ambientales pertinentes.
6. Asimismo nos comprometemos al cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios aplicables a nuestros servicios y productos.
7. Minimizar el impacto ambiental de nuestras actividades haciendo especial hincapié en el control de nuestros consumos y la gestión de los residuos generados, tanto peligrosos como no peligrosos, aportando una visión global hacia la protección de la salud individual y

la concienciación de las partes internas y externas en el cuidado y los impactos del Medio Ambiente.

8. La presente política es el marco de referencia para asegurar el establecimiento y revisión de los objetivos y metas del sistema de gestión, el sistema tiene implementado un sistema de medición y reporte periódico con el que podremos evaluar y dirigir nuestros esfuerzos a para reducir nuestro impacto ambiental y mejorar la calidad en todas nuestras operaciones, así como a controlar y corregir las no conformidades, mediante la identificación y toma de acciones de mejora continua tanto de nuestro sistema de gestión de calidad como de medio ambiente.
9. Nos comprometemos a asegurar que esta Política es comprendida, implantada y mantenida en todos los niveles de la Empresa, y que se deja constancia documental de su cumplimiento. Así mismo la presente Política será mantenida y revisada periódicamente, comunicada a todo el personal y puesta a disposición del público.
10. La junta directiva, será la encargada de supervisar la implementación de la política de gestión ambiental y/o mejora del desempeño ambiental en la organización.
11. Se delegan funciones y responsabilidades a los trabajadores y partes interesadas para implementar la política de gestión ambiental.
12. Formación para que los empleados comprendan los impactos de sus actividades laborales en el medio ambiente.

**Áreas Cubiertas por la Política Ambiental,** en OpenSistemas, nuestra política de gestión ambiental abarca diversas áreas cruciales para nuestro compromiso con la sostenibilidad y la responsabilidad ambiental. Estas áreas incluyen:

1. **Operaciones de Producción e Instalaciones Comerciales:** Nos esforzamos por minimizar el impacto ambiental de nuestras operaciones de producción y nuestras instalaciones comerciales a través de prácticas sostenibles y eficiencia energética.
2. **Productos y Servicios:** Estamos dedicados a desarrollar productos y servicios que sean respetuosos con el medio ambiente y que ofrezcan beneficios sostenibles a nuestros clientes y comunidades.
3. **Gestión de Residuos:** Adoptamos un enfoque integral para la gestión de residuos, enfocándonos en la reducción, reutilización, reciclaje y disposición adecuada de residuos.
4. **Otros Socios Comerciales Clave:** Extendemos nuestros principios de responsabilidad ambiental a otros socios comerciales clave, como operaciones no

administradas, socios de empresas conjuntas, licenciarios y socios de subcontratación.

### Responsabilidades y Roles:

En OpenSistemas, estamos comprometidos con la implementación efectiva de nuestra política ambiental y de calidad. Para lograrlo, hemos establecido roles y responsabilidades bien definidos para todas las partes involucradas en nuestras operaciones. Estos roles aseguran que cada miembro de nuestra organización y nuestros colaboradores externos comprendan su contribución al cumplimiento de nuestros objetivos medioambientales y de calidad.

- **Alta Dirección**, liderarán y coordinarán todas las iniciativas relacionadas con el medio ambiente y la calidad en la compañía. Estarán a cargo de supervisar la implementación de esta política en todas las áreas operativas y garantizar que se cumplan nuestros compromisos en sostenibilidad, proporcionarán recursos necesarios para implementar y mantener el sistema de gestión.
- Responsable del Sistema Integrado de Gestión, Coordina la implementación y el mantenimiento del sistema de gestión. Ayuda en la identificación y evaluación de los riesgos y oportunidades ambientales y de calidad. Supervisa la medición y seguimiento de desempeño ambiental y de calidad.
- **Directores de áreas**, asumirá la responsabilidad de aplicar esta política dentro de su área respectiva. Serán responsables de identificar áreas de mejora relacionadas con la gestión medioambiental y de calidad en sus operaciones. Además, colaborarán estrechamente con la Responsable de Calidad para implementar acciones correctivas y preventivas.
- **Clientes**, son una parte vital del sistema de gestión, ya que su satisfacción y retroalimentación ayudan a la empresa a ajustar sus políticas y prácticas para cumplir con sus necesidades y expectativas. Su participación activa en el proceso contribuye al logro de los objetivos de calidad y sostenibilidad. Es por ello que estamos comprometidos en un contacto directo y cercano en búsqueda de retroalimentación sobre la calidad de los productos o servicios recibidos, recoger sus expectativas y requisitos así como las mejoras que entiendan son posibles.
- **Evaluación de Proveedores**, Consideramos que nuestros proveedores desempeñan un papel fundamental en nuestra cadena de valor y en el cumplimiento de nuestros estándares de calidad y sostenibilidad. Por lo tanto, evaluaremos regularmente a nuestros proveedores en función de su compromiso con nuestra política ambiental y de calidad.

Aquellos proveedores que compartan nuestros valores y objetivos tendrán prioridad en nuestra colaboración.

- **El resto de trabajadores** de la compañía, deberán conocer y cumplir con los procedimientos y prácticas establecidos en el sistema de gestión. Reportará cualquier incumplimiento o situación que pueda afectar a la calidad y medioambiente. Participar en la formación y sensibilización ambiental y de calidad. Contribuir activamente a la mejora continua en sus respectivas áreas de trabajo.

Esta política de gestión ambiental y de calidad está oficialmente adoptada y es efectiva a partir de 12/06/2023. Creemos en la importancia de la transparencia y la comunicación abierta con nuestras partes interesadas externas. Nos comprometemos a informar a nuestros clientes, proveedores y la comunidad en general sobre nuestros esfuerzos y logros en materia de sostenibilidad y calidad. Todos los empleados y partes interesadas están obligados a cumplir con los principios y compromisos establecidos en esta política. La Alta Dirección revisará regularmente esta política para asegurar su vigencia y eficacia.

Dirección General

**Fecha: 12/06/2023**